
Codice etico e deontologico

Regolamento - Entrata in vigore: 20 marzo 2025

Premessa

Il presente Codice enuncia l'insieme dei valori, dei principi e delle regole che devono guidare la condotta dei membri del **Consiglio d'amministrazione, della Direzione e delle collaboratrici e dei collaboratori** della Société Suisse des Auteurs (di seguito la SSA) nello svolgimento dei loro compiti.

Questo Codice etico e deontologico è integrato dalle regole definite nello *Statuto* della SSA, nel *Regolamento di governance* del Consiglio d'amministrazione e relativi allegati, nella *Carta LPD del personale* e nel *Manuale del personale* della SSA.

La SSA incoraggia i membri del Consiglio d'amministrazione nonché della Direzione e le collaboratrici e i collaboratori a segnalare le irregolarità legate a pratiche o azioni che ritengano costituire una violazione del presente *Codice etico e deontologico*. Le segnalazioni possono essere effettuate secondo le regole descritte nella procedura *Segnalazione di illeciti*.

Consiglio d'amministrazione della SSA

In conformità allo *Statuto*, al *Regolamento di governance* e relativi allegati, ogni membro del Consiglio d'amministrazione della SSA s'impegna formalmente a:

1. fare propri i valori della società espressi nella sua Visione e nella sua Missione;
2. esercitare il proprio mandato di amministratrice o amministratore in modo imparziale e disinteressato;
3. mettere il meglio delle proprie conoscenze e competenze professionali al servizio della società e del repertorio che rappresenta;
4. lavorare al bene comune della comunità delle autrici e degli autori al di là dei propri gusti personali e delle proprie scelte artistiche;
5. rappresentare gli interessi della società e di tutti i membri guardandosi dal privilegiare interessi specifici o individuali;
6. evitare di mettere in primo piano i propri interessi o di ricercarli;
7. prepararsi alle riunioni prendendo accuratamente conoscenza dei documenti inviati;
8. riconoscere che le assenze ripetute possono compromettere la rappresentatività del proprio repertorio in seno al Consiglio di amministrazione e alle Commissioni e dare adito ad una messa in discussione del proprio mandato;
9. rispettare la confidenzialità dei dibattiti e dei documenti, ed essere consapevoli che tale dovere perdura anche una volta concluso il mandato;
10. impegnarsi a presentare le proprie dimissioni in caso di violazione intenzionale o per negligenza grave del proprio mandato;
11. esprimere il proprio disaccordo nell'ambito dei dibattiti e accettare lealmente le decisioni prese;



12. segnalare ogni scostamento procedurale relativo al *Regolamento di governance* o a qualsiasi altro regolamento;
13. evitare ogni situazione che implichi un conflitto d'interessi rispettando il *Regolamento sui conflitti d'interesse* della SSA;
14. informare spontaneamente la Presidenza di qualsiasi coinvolgimento in una questione penale che possa danneggiare gli interessi della società o dei suoi membri.

Direzione, collaboratrici e collaboratori

La Direzione nonché le collaboratrici e i collaboratori della SSA s'impegnano a:

1. rispettare le leggi in vigore, le direttive, i regolamenti e le procedure della SSA. In particolare, ad attenersi rigorosamente alle regole di sicurezza e di sicurezza informatica descritte nel *Manuale del personale*;
2. gestire i mandati conferiti con tutto il rigore e la professionalità richiesti, ossia:
 - rappresentare gli interessi della SSA e di tutti i membri guardandosi dal privilegiare interessi specifici o individuali;
 - svolgere con cura i compiti assegnati, nel rispetto delle leggi e delle direttive;
 - assicurare la qualità dei lavori svolti;
 - migliorare in permanenza le loro competenze nonché l'efficacia e la qualità del loro lavoro;
3. agire senza pregiudizi, senza favoritismi e in completa imparzialità, in particolare in caso di tensioni o conflitti tra due autrici o autori rappresentati dalla SSA;
4. garantire l'assoluta confidenzialità delle informazioni di cui vengono a conoscenza, rispettando le direttive impartite dalla *Carta LPD del personale*;
5. evitare ogni situazione che implichi un conflitto d'interessi rispettando il *Regolamento sui conflitti d'interesse* della SSA;
6. evitare ogni comportamento e atteggiamento atto a discreditarla la SSA o i suoi membri;
7. dare prova di rispetto, onestà e stima nei rapporti di lavoro.

Inoltre, la Direzione e i quadri della SSA si impegnano a:

1. ricercare l'efficacia e l'efficienza, segnatamente valutando, controllando e conducendo le attività della SSA;
2. creare un ambiente di lavoro armonioso, generando fiducia, favorendo la motivazione e lo scambio, e riconoscendo il diritto di commettere errori;
3. rispettare il principio della parità di trattamento e non tollerare nessuna forma di discriminazione;
4. proteggere e rispettare la personalità e la salute delle collaboratrici e dei collaboratori.

Approvato dal Consiglio di amministrazione della SSA il 20 marzo 2025