Rue Centrale 12, CP 1359, 1001 Lausanne, Suisse
T +41 21 313 44 55 • F +41 21 313 44 56
info@ssa.ch • www.ssa.ch

Conflitti d'interesse

Regolamento - Entrata in vigore: 20 marzo 2025

Premessa

Il presente regolamento si prefigge lo scopo di prevenire e gestire le situazioni in cui si possano manifestare conflitti d'interesse dei membri del **Consiglio d'amministrazione, della Direzione e delle collaboratrici e dei collaboratori** della Société Suisse des Auteurs (di seguito la SSA) nello svolgimento dei loro compiti.

Principi generali

I membri del Consiglio d'amministrazione, la Direzione, le collaboratrici ed i collaboratori della SSA svolgono tutti i compiti inerenti alla propria carica nell'interesse della SSA, mettendo da parte i propri interessi personali.
La Direzione, le collaboratrici ed i collaboratori gestiscono i loro affari privati, le loro attività associative ed extraprofessionali in modo da evitare qualsiasi conflitto tra i propri interessi personali e quelli della SSA.

Obbligo di comunicazione e domande d'autorizzazione

I membri del Consiglio d'amministrazione, la Direzione nonché le collaboratrici e i collaboratori informano la Presidenza della SSA (per i membri del Consiglio di amministrazione e la Direzione) o la Direzione (per le collaboratrici e i collaboratori) di qualsiasi interesse personale passibile di dare luogo a un conflitto d'interesse, segnatamente:

- interessi economici;
- legame di parentela;
- amicizia e/o inimicizia profonde;
- relazione di dipendenza con un avente diritto, un'entità utilizzatrice o creatrice di diritti, o con un'entità che beneficia del sostegno della SSA;
- relazione di prossimità tra una collaboratrice/un collaboratore e un membro del Consiglio di amministrazione o con l'organo di revisione;
- altre attività professionali così come l'occupazione di una funzione dirigenziale (membro del comitato, membro del Consiglio di amministrazione) in seno a un organismo il cui ambito di attività è legato o vicino alla SSA, o di cui un'attività è legata o vicina alla SSA.

Per esempio, sussiste un conflitto d'interesse quando:

- un'impiegata o un impiegato è chiamata/o a preparare una decisione concernente un membro della sua famiglia o un amico/un'amica;
- un'amministratrice o un amministratore è parte interessata nelle entità utilizzatrici di diritti;
- il vostro circolo decide di organizzare uno spettacolo per raccogliere fondi.

SOCIÉTÉ SUISSE DES AUTEURS, SOCIÉTÉ COOPÉRATIVE
Gestion de droits d'auteur pour la scène et l'audiovisuel • Verwaltung der Urheberrechte für Bühnen- und audiovisuelle Werke
Gestione di diritti d'autore per le opere teatrali e audiovisive • Authors' Rights Management for Stage and Audiovisual Works

Rue Centrale 12, CP 1359, 1001 Lausanne, Suisse
T +41 21 313 44 55 • F +41 21 313 44 56
info@ssa.ch • www.ssa.ch

Inoltre, **le collaboratrici e i collaboratori** chiedono previamente alla Direzione un'autorizzazione prima di accettare una carica dirigenziale di un organismo (per esempio membro del comitato) o di un'altra attività professionale. Per i quadri nonché per le collaboratrici e i collaboratori degli AFFCULT, la Direzione può decidere di riferirne al Consiglio di amministrazione.

I membri del Consiglio di amministrazione e la Direzione della SSA comunicano la natura dei loro mandati esterni e delle loro attività professionali al Consiglio di amministrazione della SSA, che le analizza.

Obbligo di ricusazione

I membri del Consiglio di amministrazione, la Direzione e le collaboratrici e i collaboratori della SSA hanno l'obbligo di astenersi in caso di conflitto d'interesse effettivo o apparente. È sufficiente che le circostanze diano l'impressione di un conflitto di interessi perché la ricusazione s'imponga.

In collaborazione con l'amministratore o l'amministratrice interessato/a, la Presidenza della SSA definisce le attività (trattamento del fascicolo, presa di decisione) che rischiano di dare luogo a un conflitto d'interesse e decide quali azioni intraprendere (p. es. ricusazione in merito a determinati fascicoli) in modo da evitare qualsiasi conflitto d'interesse. I membri del Consiglio di amministrazione prendono atto che talune attività professionali o taluni mandati possono mettere in discussione il loro mandato.

In caso di conflitto d'interesse, fatta salva una deroga particolare accordata dalla Direzione della SSA, la collaboratrice interessata o il collaboratore interessato si asterrà dal trattare il fascicolo in questione o dal prendere qualsiasi decisione al riguardo.

Regali e altri vantaggi

I membri del Consiglio di amministrazione, la Direzione e le collaboratrici e i collaboratori della SSA non devono permettersi di trovarsi, o sembrare di trovarsi, in una posizione tale da essere obbligati a concedere in cambio un favore a qualsiasi persona o entità.
Non possono pertanto accettare regali o vantaggi in qualità di membri del Consiglio di amministrazione o durante l'esercizio della loro attività professionale a meno che non sia conforme agli usi sociali e sia d'importanza irrilevante. È severamente proibito accettare regali in denaro. Se i regali in natura superano la somma di CHF 500.– all'anno, saranno inoltre comunicati alla Direzione della SSA.

In ogni caso, indipendentemente dall'importo, l'accettazione di regali o vantaggi non deve limitare la loro indipendenza e la loro imparzialità.

Rapporti di lavoro

Un avente diritto della SSA non può fare parte del personale della SSA.

Approvato dal Consiglio di amministrazione della SSA il 20 marzo 2025